

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB InMedica vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja klinikos vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir besilankančių joje pacientų santykius ir elgesį.

1.1 UAB InMedica veikia vadovaudamasi Steigėjo patvirtintais įstatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis).

1.2. Be šių Taisyklių, UAB InMedica darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas apibrėžia darbuotojų darbo sutartys, saugos ir sveikatos instrukcijos, pareigybės nuostatai, įstaigos direktoriaus įsakymai.

1.3. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

1.4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

1.4.1.UAB InMedica klinika - įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

1.4.2.pacientas – asmuo, kuris naudojasi UAB InMedica teikiamomis paslaugomis, nepaisant to ar jis sveikas ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais nustatytas teises bei pareigas;

1.4.3.nepilnametis pacientas – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais);

1.4.4.paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

1.4.5.nemokamos paslaugos – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme ir dėl kurių UAB InMedica klinika turi sutartį su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;

1.4.6.mokamos paslaugos – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar įstaigos direktoriaus įsakymuose.

2. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. UAB InMedica yra pelno siekiantis juridinis asmuo, teikianti jos įstatuose nustatytas paslaugas ir turinti teisę:

2.1.1. turėti sąskaitas banko įstaigose, savo firminį ženklą, antspaudą;

2.1.2. naudoti, valdyti, pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstaigos įstatuose nustatyta tvarka;

2.1.3. teikti labdarą ir paramą;

- 2.1.4. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, nurodytas įstaigos išduotose licencijose;
- 2.1.5. sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus;
- 2.1.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 2.1.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 2.1.8. gauti pelną iš savo veiklos.
- 2.1.9. UAB InMedica klinikoje dirbantys asmens sveikatos priežiūros specialistai teikia paslaugas pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka aprobuotų diagnostikos ir gydymo metodikas bei technologijas.
- 2.2. UAB InMedica klinika privalo:
 - 2.2.1. užtikrinti būtiniosios medicinos pagalbos teikimą (būtiniosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro įsakymai);
 - 2.2.2. teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 2.2.3. užtikrinti, kad būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, gaminiai ir priemonės, kurios yra aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;
 - 2.2.4. užtikrinti, kad būtų tinkamai pildomos ir saugomos asmens sveikatos istorijos, asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelės ir kita teisės aktais patvirtinta medicininė dokumentacija;
 - 2.2.5. užtikrinti vienodas pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 2.2.6. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti informaciją apie pacientą tretiesiems asmenims, ir gerbti pacientų asmens privatumą;
 - 2.2.7. užtikrinti, kad informacija apie pacientą valstybės institucijoms ar kitoms įstaigoms būtų teikiama tik teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 2.2.8. užtikrinti, kad būtų įgyvendintos būtiniosios visuomenės sveikatos priežiūros priemonės, nurodytos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintame sąrašė;
 - 2.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją apie nustatytas vidaus infekcijas, jų protrūkius bei kitus pavojaus pacientų sveikatai atvejus.
- 2.3. UAB InMedica darbuotojai pagal savo kompetenciją privalo informuoti pacientus apie poliklinikos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, atliekamus tyrimus ir procedūras bei suteikti informaciją kitais klausimais, susijusiais su paciento sveikata.

3. GYVENTOJŲ PRIRAŠYMO PRIE PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS TVARKA

3.1. Asmenų prisirašymą prie pasirinktos gydymo įstaigos ir asmenų, pasirenkančių kitą tos pačios įstaigos gydytoją, registravimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymas "Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos" ir Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2013 gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-317 „Dėl prisirašiusiųjų prie pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos priežiūros centrų registravimo ir jų duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

3.2. Ši tvarka nustato asmenų prisirašymo prie UAB InMedica gydytojų ir asmenų, pasirenkančių kitą įstaigos gydytoją, registravimo bei ambulatorinių kortelių perdavimo kitai, paciento pasirinktai, pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigai vykdymo seką.

3.3. Asmenų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos registravimas:

3.3.1. Kiekvienas asmuo gali laisvai pasirinkti arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančią arba jam patogiau pasiekiamą PASPĮ. Pakeisti PASPĮ galima ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo prisirašymo. Apribojimas netaikomas asmenims, atvykusiems mokytis į stacionarinę mokymosi įstaigą arba grįžusiems į nuolatinę gyvenamąją vietą baigus mokslus.

3.3.2. Asmuo (globėjas) už prisirašymo dokumentų tvarkymą UAB InMedica klinikai, kurioje jis prisirašo vėliau nei po 6 mėnesių keičiant gydymo įstaigą mokesčio nemoka.

3.3.3. Asmuo (globėjas), anksčiau nei po šešių mėnesių pasirinkęs UAB InMedica, už prisirašymo dokumentų tvarkymą ir medicininės dokumentacijos persiuntimą, jo pasirinktai UAB InMedica moka 2,90 eurų mokesį. Kai asmuo atvyksta mokytis į stacionarinę mokymosi įstaigą arba grįžta į nuolatinę gyvenamąją vietą baigęs mokslus ir pasirenka UAB InMedica, mokesčio nemoka.

3.4. Asmuo, pasirinkęs UAB InMedica kliniką, bei konkretų gydytoją (Šeimos gydytoją, terapeutą, pediatrą, psichiatrą, vaikų psichiatrą), atvyksta į klinikos registratūrą ir užpildo bei pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a).

3.4.1. Asmuo (globėjas), pasirinkęs UAB InMedica, bet nepasirinkęs konkretaus klinikoje dirbančio gydytojo, savo sutikimą lankytis pas administracijos skiriamą gydytoją patvirtina parašu formoje Nr. 025-025 1/a „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“.

3.4.2. UAB InMedica registratūroje asmeniui (globėjui) pateikiama informacija apie pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros teikiamas paslaugas UAB InMedica klinikoje ir pacientas renkasi ASPĮ, teikiančią pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas. Pacientas, pasirinkęs UAB InMedica pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, registratūroje užpildo bei pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a) dėl pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų. Prašymus pildo tik naujai prie pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos prisirašantys ar norintys pakeisti psichikos sveikatos centrą gyventojai. Tuo atveju, kai gyventojas, pasirinkdamas pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą, atsisako prisirašyti prie konkretaus psichikos sveikatos centro (gydytojo psichiatro), jis priskiriamas tam psichikos sveikatos centrui, su kuriuo pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikianti įstaiga yra sudariusi sutartį dėl pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.

3.4.3. Pacientas prisirašę UAB InMedica klinikoje pildo „Prašymą, dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų, perdavimo“ (forma 025-025-3/a), prašymas išsiunčiamas įstaigai prie kurios pacientas buvo prisirašęs.

3.5. Prašymas pildomas remiantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu:

3.5.1. Suaugusiems - asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu su nuotrauka (pasas, tapatybės kortelė ar kitas asmens dokumentas su nuotrauka ir asmens kodu);

3.5.2. Vaikams - gimimo liudijimas su asmens kodu, pasas. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra, - globėjas. (Jeigu asmuo neraštingas, jo prašymą parašais tvirtina du UAB InMedica darbuotojai). Prašymas gali būti rašomas kompiuteriu ir asmens pasirašomas ranka.

3.6. Asmenų, pasirenkančių kitą tos pačios klinikos gydytoją registravimas:

3.6.1. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją toje pačioje UAB InMedica klinikoje, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (forma Nr. 025-025-2/a).

3.6.2. Gydytojui nutraukus darbo santykius, UAB InMedica klinikos padalinio vadovas pasirūpina gyventojų aptarnavimu. UAB InMedica klinikos padalinio vadovas, suderinęs su administracijos personalo skyriaus vadovu, skiria kitą (-us) gydytoją (-us), jeigu pacientas nepasirenka kitaip. Kitas gydytojas gyventojams aptarnauti skiriamas UAB InMedica klinikos padalinio vadovo įsakymu.

3.6.3. UAB InMedica skelbia informaciją įstaigos registratūroje ir internetinėje svetainėje apie gydytojų darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą.

3.6.4. UAB InMedica registratūroje apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą informuoja prisirašiusius gyventojus jų pirmo apsilankymo įstaigoje metu. Asmens sutikimas lankytis pas priskirtą gydytoją arba kito gydytojo pasirinkimas registruojamas formos Nr. 025-025-2/a prašymu.

- 3.7. Paslaugos pacientui gali būti pradėtos teikti tą pačią prisirašymo dieną.
- 3.8. Kai pacientas pasirenka kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą jo asmens sveikatos istorija ar vaiko sveikatos raidos istorija išsiunčiama į kitą gydymo įstaigą, kai gaunamas „Prašymas, dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų, perdavimo“ (forma 025-025-3/a).
- 3.9. Už dokumentų išsiuntimą ir saugojimą registratūroje atsako registratorius.

4. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

4.1. Norėdami gauti informaciją apie UAB InMedica teikiamas paslaugas, pacientai kreipiasi į registratūrą arba klinikos internetinį puslapį. Registratūros telefonai, UAB InMedica padalinių adresai, darbo laikas, paslaugos, naujienos ir akcijos ir kt. informacija skelbiama UAB InMedica internetinėje svetainėje, klinikos padalinių stenduose ir informacinėse lentose.

4.2. Iš anksto užsiregistravę pacientai privalo atvykti į UAB InMedica kliniką paskirtu laiku. Negalintys atvykti nurodytu laiku, ne vėliau kaip vieną darbo dieną iki paskirtos vizito pas gydytoją dienos 17-os val. apie tai praneša registratūros darbuotojui telefonu arba atšaukia internetinę registraciją klinikos internetiniame puslapyje.

4.3. Skubos tvarka priimami pacientai, kuriems reikalinga būtinoji medicinos pagalba.

4.4. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus ar asmuo apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.

4.5. Pacientai, atvykę į UAB InMedica kliniką, kreipiasi į Registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: Lietuvos Respublikoje galiojantį pasą, asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (ne vyresni nei 18 metų).

4.6. Pacientai pas savo Šeimos gydytoją iš anksto gali užsiregistruoti atvykę į UAB InMedica Registratūrą, paskambinę telefonu arba užsiregistravę internetu.

4.7. Pacientai pas gydytojus specialistus gali iš anksto registruotis atvykę į UAB InMedica Registratūrą telefonu ar internetu.

4.8. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai Registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą. Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti Registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei gydytojo kabineto numerį.

4.9. Pacientai pas gydytoją priimami tik šiam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.

4.10. Jei dėl objektyvių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

4.11. Jei pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku privalo apie tai pranešti klinikos Registratūrai ir susitarti dėl kito priėmimo laiko;

4.12. Gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius jo pacientus, pastarieji apie tai informuojami telefonu Registratūros darbuotojo, jei yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį ir juo atsiliepiama.

4.13. Jei pacientas nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus) arba neturi siuntimo pas gydytoją specialistą, už gydytojo konsultaciją (pagal galiojančius paslaugų įkainius) turi susimokėti pats UAB InMedica kasoje.

4.14. Išankstinės registracijos atveju, paciento asmens sveikatos istorija nurodytam laikui turi būti pristatyta į gydytojo kabinetą.

4.15. Registratūroje paruoštus medicininius paciento dokumentus į gydytojo kabinetą nuneša Registratūros darbuotojai.

4.16. Prireikus, paciento medicininius dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai.

4.17. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, asmens sveikatos istorijas medicinos darbuotojai grąžina į Registratūrą.

4.18. Pacientų kreipimosi į UAB InMedica kliniką tvarką be šių Taisyklių reglamentuoja ir kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai, UAB InMedica KVS dokumentai.

5. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5.1. UAB InMedica teikiamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos galiojančiose UAB InMedica licencijose.

5.2. **Nemokamos** paslaugos teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisirašiusių prie UAB InMedica gyventojų sąrašė ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

5.3. UAB InMedica klinika **teikia mokamas** ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir/ar įstaigos direktoriaus įsakymai. **Mokamos** asmens sveikatos priežiūros paslaugos – tai paslaugos, kurios nėra priskiriamos pirminei ar antrinei asmens sveikatos priežiūrai ir nėra sutarties tarp įstaigos ir teritorinės ligonių kasos objektas. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visiems besikreipiantiems į gydymo įstaigą asmenims, o taip pat prisirašiusiems prie UAB InMedica klinikos pacientams, tačiau neturintiems kreipimosi metu galiojančio privalomojo sveikatos draudimo. Už suteiktas paslaugas pacientai moka pagal įstaigoje tuo metu galiojančią kainyną. **Iš dalies mokamos** asmens sveikatos priežiūros paslaugos (pirminės odontologinės priežiūros paslaugos vyresniems nei 18 metų pacientams) teikiamos tik prisirašiusiems prie UAB InMedica klinikos ir draustiems privalomuoju sveikatos draudimu pacientams. Iš dalies mokamų paslaugų kainos nurodytos įstaigos galiojančiame kainyne.

5.4. **Mokamų paslaugų teikimo tvarka:**

5.4.1. Informacija apie teikiamas mokamas paslaugas teikiama žodžiu (telefonu, registratūroje, gydytojo kabinete ir pan.) bei raštu įstaigos informacinėse lentose, stenduose ir internetiniame puslapyje.

5.4.2. Prieš teikiant mokamas paslaugas, pacientas apie tai informuojamas žodžiu.

5.4.3. Sutinkant pacientui gauti mokamas paslaugas, apie tai pažymima medicininiuose dokumentuose.

5.4.4. Registratūroje užpildomas ir pateikiamas pacientui (jo atstovui) pasirašyti Sutikimas gauti mokamą arba dalinai mokamą paslaugą UAB InMedica klinikoje. Šis sutikimas įstaigos dokumentuose.

5.4.5. Paslaugų kainos nurodytos įstaigos galiojančiame kainyne.

5.5. Būtinoji medicinos pagalba teikiama nemokamai kiekvienam besikreipiančiam į UAB InMedica kliniką, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų.

5.6. Iškvietimai į namus vykdomi UAB InMedica direktoriaus įsakymuose nustatyta tvarka.

5.7. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų įstatyminiai atstovai, tačiau jie savo veiksmais neturi teisės trukdyti dirbančiam personalui.

6. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

6.1. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

6.2. Pacientams turi būti suteiktos kvalifikuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

6.3. Pacientai turi teisę gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų ar iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

6.4. Pacientai turi teisę gauti informaciją apie UAB InMedica klinikoje teikiamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti. Su teikiamų nemokamų paslaugų sąrašu bei mokamų paslaugų kainynu pacientai gali susipažinti UAB InMedica Registratūroje ir internetiniame puslapyje.

6.5. Paciento pasirinkimas informinamas prašymu registruotis gydymo įstaigoje, kuriame turi tiksliai nurodyti: paciento vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, asmens kodą bei dokumento, kontaktinį telefoną, el. pašta.

6.6. Pacientas turi būti informuotas apie jį gydančio gydytojo ir slaugančio darbuotojo vardą, pavardę, pareigas.

6.7. Pacientas turi būti informuotas apie UAB InMedica vidaus tvarką.

6.8. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

6.9. Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo medicininiais dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi asmens sveikatos istorijoje.

6.10. Pacientui pageidaujant, gydytojas jam privalo paaiškinti įrašų jo asmens sveikatos istorijoje reikšmę.

6.11. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.12. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suprantama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento ir jo tėvų ar globėjų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka Gydytojų konsultacinė komisija(GKK), atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus.

6.13. Nepilnametis (nuo 16 iki 18 metų) pacientas, kuris, gydytojo nuomone, gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomo gydymo. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnametis yra hospitalizuotas, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

6.14. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Paciento atsisakymas informinamas teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.15. Lietuvos Respublikos gyventojas, dalyvaudamas sveikatinimo veikloje privalo:

6.15.1. rūpintis savo ir savo nepilnamečių vaikų (įvaikių, globotinių) sveikata;

6.15.2. nepažeisti kitų asmenų ir pacientų teisių;

6.15.3. rūpintis savo sveikatos draudimu ir kreiptis į UAB InMedica kliniką tik įsitikinus, kad yra apdraustas (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus), priešingu atveju už paslaugas mokėti savo lėšomis;

6.15.4. vykdyti medicinos darbuotojų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką.

6.16. Lankydamasis UAB InMedica klinikoje pacientas privalo:

6.16.1. gerbti UAB InMedica darbuotojus ir kitus pacientus;

6.16.2. laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus tvarkos;

6.16.3. netrukdyti medicinos darbuotojams vykdyti savo pareigų;

6.16.4. laikytis viešosios tvarkos: netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, laikytis asmens higienos;

6.16.5. tausoti UAB InMedica turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.17. Pacientas privalo informuoti UAB InMedica kliniką (atvykęs į Registratūrą) apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius ir asmens duomenis.

6.18. Pacientas gydančiajam gydytojui ar slaugos specialistui turi suteikti visą teisingą informaciją apie ankstesnes ligas, operacijas, vartojamus (vartotus) vaistus, sveikatos būklės

pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą ir pan., nes tik suteikęs visą išsamią informaciją apie save, pacientas gali tikėtis progresyvaus medicininio gydymo.

6.19. Pacientas savo sutikimą ar atsisakymą apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, patvirtina pasirašytinai asmens sveikatos istorijoje. Pacientui atsisakius sveikatos priežiūros paslaugų, gydantysis gydytojas privalo išaiškinti pacientui apie riziką sveikatai, bei perspėti apie galimas komplikacijas.

6.20. Filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus pacientams klinikoje leidžiama tik gavus raštišką klinikos administracijos leidimą.

6.21. Klinikoje pacientai turi išjungti savo mobilaus telefono garso signalą.

7. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

7.1. Paciento siuntimo į kitas gydymo įstaigas tikslingumą nustato jį gydantis gydytojas.

7.2. Gydytojas pacientą gali siųsti:

7.2.1. specialisto konsultacijai;

7.2.2. į stacionarą;

7.2.3. į kitas gydymo įstaigas;

7.2.4. į sanatorijas ar reabilitacinio gydymo įstaigas;

7.2.5. į slaugos ir palaikomojo gydymo įstaigas.

7.3. Gydantis gydytojas, siųsdamas pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą, užpildo formą 027/a, „Išrašą iš medicininių dokumentų“ ir atiduoda ją pacientui arba jo įgaliotam asmeniui.

7.4. Gydantis gydytojas, pacientui išdavęs „Išrašą iš medicininių dokumentų“ (forma Nr. 027/a), apie tai įrašo paciento Asmens sveikatos istorijoje.

7.5. Pacientui atsisakius vykti į siunčiamą gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu. Už nepilnamečius vaikus pasirašo tėvai ar globėjai.

7.6. Pacientų siuntimo į kitas gydymo įstaigas tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro bei įstaigos direktoriaus įsakymai.

8. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės turi teisę pateikti skundą. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šiame punkte nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

8.2. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

8.3. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

8.4. Pacientų skundus nagrinėja įstaigos klinikos, dėl kurios veikos skundžiamasi, vedėjas. Įstaigos klinikos vedėjas, gavęs paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

8.5. Pacientas, nesutikdamas su skundo nagrinėjimo rezultatais turi teisę juos apskųsti įstaigos vadovui. Nesutikdamas su įstaigos vadovo sprendimu, pacientas turi teisę kreiptis į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas.

9. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

9.1. Ši tvarka reglamentuoja sveikatos priežiūros įstaigų informacijos apie paciento sveikatos būklę, diagnozes ir gydymą, taip pat visos kitos informacijos apie pacientą teikimo valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms (toliau - institucijos) sąlygas ir terminus.

9.2. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą, arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

9.3. Neturint raštiško paciento sutikimo, informacija gali būti suteikta:

9.3.1. UAB InMedica darbuotojams, kurie gydo, tiria, registruoja pacientą; sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė.

9.3.2. nepilnamečio paciento tėvams arba globėjams, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams;

9.3.3. apie pavojingus paciento ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei - teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka turinčioms teisę gauti tokią informaciją;

9.3.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

9.3.5. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas.

9.4. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su klinikos personalu ir pacientu ar juos filmuoti/fotografuoti/daryti garso įrašus klinikoje ar jos teritorijoje gali tik informavę klinikos administraciją bei gavę to paciento bei UAB InMedica Administracijos raštišką sutikimą.

9.5. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, sveikatos priežiūros įstaiga informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant punkte nurodyto prašymo) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

9.5.1. kai reikia pranešti apie nusikaltimą;

9.5.2. savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams pagal vaiko gyvenamąją vietą arba sveikatos priežiūros įstaigos vietą nedelsiant esant būtinumui ginti vaiko teises ir interesus, taip pat esant pagrįstų įtarimų, kad pažeistos vaiko teisės.

9.6. Žodžiu (telefonu) informacija apie pacientą neteikiama.

9.7. Asmenys, pažeidę šią tvarką ar pateikę neteisingą informaciją, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

10.1. Institucijos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, sveikatos priežiūros įstaigai pateikia raštišką prašymą, antspauduotą ir pasirašytą institucijos vadovo. Prašyme turi būti nurodomas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas.

10.1.1. Prie institucijos prašymo pridedamas raštiškas paciento sutikimas;
10.1.2. Kilus abejonų dėl parašo autentiškumo, sveikatos priežiūros įstaiga turi teisę tai patikslinti;

10.1.3. Institucijos ar įstaigos pateikia 10 punkte nurodytą prašymą, kuriame įvardytas juridinis pagrindas informacijai gauti;

10.1.4. UAB InMedica turimą informaciją apie pacientą pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos;

10.1.5. Teikiamą informaciją apie pacientą paruošia ir pasirašo gydantis ar gydęs (konsultavęs) gydytojas ir UAB InMedica padalinio klinikos vadovas.

10.2. Asmens sveikatos istorija yra UAB InMedica dokumentas ir yra saugomas jos Registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti) ar išnešti iš UAB InMedica.

10.3. Pacientui pageidaujant, jo lėšomis (pagal klinikoje galiojančius mokamų paslaugų įkainius) gali būti daromos asmens sveikatos istorijos kopijos ar jos išrašai.

10.4. Išrašas iš asmens sveikatos istorijos daromas nemokamai, jei pacientą gydantis UAB InMedica gydytojas siunčia jį tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą. Išrašė turi būti pateikiama ne daugiau duomenų, negu būtina apibrėžtam tikslui pasiekti.

10.5. Pacientui persirašius į kitą gydymo įstaigą, jo asmens sveikatos istorija tai gydymo įstaigai išsiunčiama pagal pastarosios raštišką prašymą paštu.

11. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, KITŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS

11.1. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos UAB InMedica klinikoje teikiamos: pirmadieniais - penktadieniais nuo 8 val. iki 19 val.

11.2. UAB InMedica klinikos adresas, kurioje teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra:

Baublio g. 2, Vilniaus m., Vilniaus m. sav;

Tel.: šeimos centras 8 521 90027; gyd. specialistai 8 655 38997, 8 52 777778 .

el.paštas santariskes@inmedica.lt

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre UAB InMedica adresu Šeškinės g. 30-5, Vilniaus m.

Šeškinės g. 30-5, Vilniaus m., Vilniaus m. sav;

tel/fax: 8 5 2504848, el.paštas: seskine@inmedica.lt

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre UAB InMedica adresu Šeškinės g. 30-5, Vilniaus m.

Jonažolių 3-114, Jonažolių 3-115, Jonažolių 3-116 Vilnius, Vilniaus m. sav.,

Tel/fax: 8 5 2402165, el.paštas: lazdynai@inmedica.lt

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre UAB InMedica adresu Šeškinės g. 30-5, Vilniaus m.

Klevų al. 32, Lentvario m.; Trakų r. sav.;

Tel/fax: 8 52828085, el.paštas: lentvaris@inmedica.lt

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos VšĮ Trakų Psichikos sveikatos centre adresu Mindaugo g. 17, Trakai;

Vytauto g. 134, Garliava, Kauno raj. Kauno raj. sav.;

tel.: (8 37) 33 85 41, fax: (8 37) 72 06 70, el.paštas: garliava@inmedica.lt

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre
UAB InMedica adresu Baltų pr. 7a, Kauno m., Kauno m. sav.;

Veiverių g. 134, Kauno m., Kauno m. sav.;

tel.: (8 37) 39 10 18, fax: (8 37) 72 06 70, el.paštas: aleksotas@inmedica.lt

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre
UAB InMedica adresu Baltų pr. 7a, Kauno m., Kauno m. sav.;

Baltų pr.7A, Kauno m., Kauno m. sav.;

tel.: 8 (37) 337 347; 8 (37) 337 348 fax: 8 (37) 232793, el.paštas: silainiai@inmedica.lt

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre
UAB InMedica adresu Baltų pr. 7a, Kauno m., Kauno m. sav.;

Savanorių pr. 169, Kauno m., Kauno m. sav.;

tel.: (8 37) 20 28 82, fax: (8 37) 32 17 72, el.paštas: zaliakalnis@inmedica.lt

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre
UAB InMedica adresu Baltų pr. 7a, Kauno m., Kauno m. sav.;

Gedimino g. 3, Marijampolės m., Marijampolės sav.;

tel/fax: 8 343 98950, el.paštas: marijampole@inmedica.lt

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos VšĮ Marijampolės PSPC
psichikos sveikatos skyriuje adresu P. Kriaučiūno g. 2, Marijampolė.

Spaustuvės g. 4, Tauragės m., Tauragės r. sav.;

tel: 8 446 62556, 8 446 62572, Fax: 8 446 62557, el.paštas: taurages@inmedica.lt;

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos VšĮ Tauragės PSPC
Psichikos sveikatos centre adresu Jūros g. 5, Tauragė.

L.Asanavičiūtės g. 20/ L.Asanavičiūtės g. 20-201, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.;

tel. 8 5 2446849, fax: 852443613, el.paštas: karoliniškės@inmedica.lt.

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre
UAB InMedica adresu Šeškinės g. 30-5, Vilniaus m.

J. Baltrušaičio g. 3-53, Vilniaus m. Vilniaus m. sav.

tel./fax: (8-5)243032, el.paštas: info@alfaclinic.lt;

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre
UAB InMedica adresu Šeškinės g. 30-5, Vilniaus m.

Liaudies a. 5, Skaudvilės m., Tauragės raj. sav.;

tel. (8-446) 58726, fax. (8-446) 58858

el. paštas:skaudvilė@inmedica.lt ;

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos VšĮ Tauragės pirminės
sveikatos priežiūros centre adresu Jūros g. 5, Tauragės m.

Vandžiogalos g. 4A, Kauno m., Kauno m. sav.;

Tel. 8 37488771; 837 553238 ;el. paštas sargenai@inmedica.lt;

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre
UAB InMedica adresu Baltų pr. 7a, Kauno m., Kauno m. sav.;

Žirmūnų g. 70, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.;

Tel. 8 52 771700; el. paštas zirmunai@inmedica.lt;

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre
UAB InMedica adresu Šeškinės g. 30-5, Vilniaus m.

A.Jakšto g. 6 A, Panevėžio m., Panevėžio m. sav., - kardiologijos klinika:

tel. (8-616) 47744, el. paštas panevezys@inmedicacardio.lt.

Vytauto g. 145, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.

tel. (841)525733 el. paštas siauliai@inmedica.lt

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos VšĮ Šiaulių centro poliklinikoje, psichikos sveikatos centre adresu Vytauto 101, Šiauliai

Mildos g. 7, Domeikavos km. Kauno raj. Sav;

Tel. (8 37) 375848, el. paštas: [siauliai@inmedica.lt](mailto:šiauliai@inmedica.lt)

Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos psichikos sveikatos centre UAB InMedica adresu Baltų pr. 7a, Kauno m., Kauno m. sav.;

11.3. Registratūros darbo laikas pirmadieniais – penktadieniais: nuo 8 val. iki 19 val.

11.4. Darbuotojai dirba, pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Medicinos darbuotojų darbo grafikai skelbiami UAB InMedica internetinėje svetainėje adresu www.inmedica.lt bei nurodomi ant kabinetų durų.

11.5. **UAB InMedica administracijos darbo laikas yra nuo 8.00 iki 17.00 val., pietu pertrauka nuo 12.00 iki 13.00 val., adresu: L. Asanavičiūtės 20-201, Vilnius,**

Tel/fax: 8 5 2651852.

12. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

12.1. UAB InMedica patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

12.2. UAB InMedica patalpose rūkyti draudžiama.

12.3. UAB InMedica darbuotojams draudžiama klinikoje būti neblaiviams ar apsvaigusiams nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

12.4. UAB InMedica darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

12.5. UAB InMedica elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

12.6. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, UAB InMedica direktoriaus įsakymais.

12.7. UAB InMedica darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

12.8. UAB InMedica darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo tvarkos, privalo žinoti (pagal savo kompetenciją) reagentų sandėliavimo, išfasavimo ir transportavimo tvarką, nukenksminimo būdus.

12.9. UAB InMedica darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

12.10. Darbo metu UAB InMedica darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka ir InMedica ženklelius.

12.11. UAB InMedica darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.

12.12. UAB InMedica darbuotojas, paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.

12.13. UAB InMedica darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

12.14. UAB InMedica administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

13. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGI PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

13.1. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai, pinigai, rūbai bei kiti daiktai įstaigoje neregistruojami ir nesaugomi.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

14.2. Patvirtintos Taisyklės skelbiamos UAB InMedica informacinėse lentose ir internetiniame puslapyje.

14.3. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus UAB InMedica darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.